

## **Algemene leveringsvoorwaarden voor alle diensten van Spotlight Training & Ontwikkeling**

### **Artikel 1 Algemeen**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Spotlight Training & Ontwikkeling betreffende deelname of opdracht tot het houden van bedrijfsinterne cursussen, conferenties, trainingen, coaching en andere vormen van opleiding, dan wel advisering in de ruimste zin des woord, hierna te noemen 'training'.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Spotlight Training & Ontwikkeling.

### **Artikel 2 Totstandkoming van de overeenkomst**

1. Een offerte/aanbod wordt door Spotlight Training & Ontwikkeling steeds schriftelijk uitgebracht en kan door de opdrachtgever binnen 14 dagen worden aanvaard.
2. De overeenkomst tussen Spotlight Training & Ontwikkeling en de opdrachtgever komt tot stand door ondertekening van de opdrachtgever van de daartoe bestemde contractofferte, door de door Spotlight Training & Ontwikkeling en de opdrachtgever getekende schriftelijk bevestiging of door schriftelijke bevestiging door Spotlight Training & Ontwikkeling aan de opdrachtgever van diens telefonische aanmelding of opdracht. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven. Alle aanbiedingen van Spotlight Training & Ontwikkeling zijn vrijblijvend.
3. Indien opdrachtgever wijzigingen of aanvullingen aan wil brengen in de overeenkomst kan hij dit schriftelijk kenbaar maken binnen 14 dagen na de datum van ontvangst van de opdrachtbevestiging.

### **Artikel 3 Duur en tijdschema**

1. Een overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een opleiding of adviestraject.
2. Data, tijden, plaats en accommodatie van een training dienen ten minste een maand voor aanvang overeengekomen te worden.
3. Eenmaal overeengekomen data, tijden, plaats en accommodatie van een training kunnen tussentijds niet worden gewijzigd. Indien Spotlight Training & Ontwikkeling toch akkoord gaat met wijziging, is zij gerechtigd de opdrachtgever daarvoor de meerkosten in rekening te brengen.

### **Artikel 4 Verplichtingen van de opdrachtgever**

1. Opdrachtgever dient zijn opdracht volledig en duidelijk te formuleren in geval van onvolledige en of onduidelijke formulering zijn de daardoor ontstane kosten voor rekening van de opdrachtgever.
2. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden welke Spotlight Training & Ontwikkeling overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aan Spotlight Training & Ontwikkeling ter beschikking te stellen. Voorts dient opdrachtgever Spotlight Training & Ontwikkeling van alle gebeurtenissen en omstandigheden op de hoogte te stellen, welke voor de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn. Dit geldt tevens voor gebeurtenissen en omstandigheden welke pas na ontvangst van de werkzaamheden bekend worden.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Spotlight Training & Ontwikkeling ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
4. Uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende kosten en het extra honorarium, ontstaan door het niet tijdig, of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.
5. Opdrachtgever staat in voor de inzet van bij de werkzaamheden van Spotlight Training & Ontwikkeling betrokken medewerkers van de organisatie van de opdrachtgever.

### **Artikel 5 Uitvoering**

1. Spotlight Training & Ontwikkeling bepaalt de wijze waarop en door welke personen de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
2. Indien de opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Spotlight Training & Ontwikkeling overeenstemming te hebben bereikt.
3. Het staat Spotlight Training & Ontwikkeling vrij verleende opdrachten onder haar verantwoordelijkheid door de door haar aan te wijzen vennoten en personeelsleden van Spotlight Training & Ontwikkeling te laten uitvoeren, in voorkomende gevallen met

inschakeling van hulppersonen en derden. De keuze van de door Spotlight Training & Ontwikkeling in te schakelen derden zal, waar mogelijk, geschieden in overleg met de opdrachtgever en met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid.

4. De groepsgrootte voor een training wordt door de trainer vastgesteld.

5. Indien de opdracht wegens ziekte of overmacht door Spotlight Training & Ontwikkeling niet op de overeengekomen tijd, plaats en wijze kan worden uitgevoerd is Spotlight Training & Ontwikkeling gerechtigd en verplicht de overeengekomen werkzaamheden op een nader af te spreken tijdstip alsnog uit te voeren.

6. De onkosten die door beide partijen zijn gemaakt in situaties zoals beschreven in bovengenoemd lid (5.5) kunnen niet op de wederpartij worden verhaald.

#### **Artikel 6 Geheimhouding**

1. Spotlight Training & Ontwikkeling is, tenzij er een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking bestaat, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van de aan haar door opdrachtgever verstrekte informatie, gegevens en bescheiden.

2. Spotlight Training & Ontwikkeling is niet gerechtigd de informatie die aan haar door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval dat Spotlight Training & Ontwikkeling voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

3. Spotlight Training & Ontwikkeling zal haar verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door haar ingeschakelde derden.

#### **Artikel 7 Intellectueel eigendom**

1. Spotlight Training & Ontwikkeling behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.

2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de producten, waaronder inbegrepen adviezen, contracten, cursusmappen, leermiddelen en opleidingsmaterialen, evenals andere geestesproducten van Spotlight Training & Ontwikkeling één en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

3. Het is de opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen anders dan ter inwinnen van een deskundig oordeel over de werkzaamheden van Spotlight Training & Ontwikkeling.

#### **Artikel 8 Honorarium en tarieven**

1. Het honorarium van Spotlight Training & Ontwikkeling is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

2. Door de Spotlight Training & Ontwikkeling in rekening gebrachte tarieven zijn training-, gesprek- of dagdeeltarieven.

3. Niettemin behoudt Spotlight Training & Ontwikkeling zich het recht voor tussentijdse tariefaanpassingen door te voeren. Deze tariefaanpassingen zullen steeds per 1 januari van een kalenderjaar worden doorgevoerd en zullen schriftelijk worden meegedeeld aan de opdrachtgever.

4. Indien Spotlight Training & Ontwikkeling aanzienlijke tariefaanpassingen doorvoert in een overeenkomst van langere duur, heeft de opdrachtgever het recht deze overeenkomst op te zeggen. Een dergelijke zaak dient Spotlight Training & Ontwikkeling binnen 30 dagen schriftelijk medegedeeld te worden.

5. Accommodatie kosten, vervoer kosten en materiaal kosten van een opleiding komen voor rekening van de opdrachtgever. Kosten voor de locaties zijn voor de rekening van de opdrachtgever. De voor de training benodigde videoweergave en opnameapparatuur wordt, indien nodig, verzorgd en geleverd door de opdrachtgever. De kosten voor aanschaf van benodigdheden t.b.v. praktijksimulaties, indien nodig, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

#### **Artikel 9 Betaling**

1. In-company opdrachten worden bij afronding van de overeengekomen activiteiten gefactureerd. Facturering vindt plaats op basis van het vooraf door de opdrachtgever doorgegeven aantal deelnemers. Het aantal deelnemers kan tot 8 dagen van tevoren kosteloos gewijzigd worden door de opdrachtgever. Levering van lesmaterialen vindt plaats op basis van dit door de opdrachtgever doorgegeven aantal deelnemers. Overgebleven materialen worden niet teruggenomen. Indien de de opdrachtgever binnen de termijn van 8 dagen voor aanvang van de opdracht deelnemers wenst toe te voegen, dan kan dit uitsluitend in overleg met, en na goedkeuring van, Spotlight Training & Ontwikkeling.

2. Deelnames aan open trainingen worden gefactureerd bij inschrijving.

3. Coaching trajecten worden in 2 keer gefactureerd. 50 % bij aanvang van het traject en 50 % bij afronding van het traject.

4. Betaling door de opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijn, doch in geen geval later dan 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in Nederlandse valuta d.m.v. een storting ten gunste van een door Spotlight Training & Ontwikkeling aan te wijzen giro- of bankrekening.

5. Indien opdrachtgever niet binnen de onder 9.3 genoemde termijn heeft betaald, is Spotlight Training & Ontwikkeling gerechtigd nadat hij de opdrachtgever ten minste 1 maal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere in gebrekstelling en onverminderd de overige rechten van Spotlight Training & Ontwikkeling vanaf 14 dagen na factuurdatum opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen over een openstaand bedrag inclusief BTW tot op de datum van gehele voldoening.

6. Bij achterwege blijven van tijdige betaling staat het Spotlight Training & Ontwikkeling vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijk en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Spotlight Training & Ontwikkeling maakt als gevolg van de niet nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de opdrachtgever. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureaus, evenals de kosten en het loon van deurwaarder en advocaten, ook indien deze de in rechten toe te wijzen proceskosten overschrijden. In ieder geval zal verschuldigd zijn bij niet tijdige betalingen voor buitengerechtelijke incassokosten een bedrag groot 15% van het verschuldigde bedrag.

7. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de opdrachtgever naar het oordeel van Spotlight Training & Ontwikkeling daartoe aanleiding geeft, is Spotlight Training & Ontwikkeling gerechtigd van de opdrachtgever te verlangen dat deze direct (aanvullende) zekerheid stelt in een door Spotlight Training & Ontwikkeling te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen is Spotlight Training & Ontwikkeling gerechtigd onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al wat opdrachtgever aan Spotlight Training & Ontwikkeling uit wettelijke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

#### **Artikel 10 Deelname en vervanging**

1. De opdrachtgever verzorgt de voorselectie van de deelnemers aan trainingen. Eenmaal vastgesteld deelnemersbestand voor een training kan zonder overleg niet gewijzigd worden.

2. Opdrachtgever dient de deelnemers van een training in staat te stellen de gehele training bij te wonen.

3. Vervanging van deelnemer(s) is toegestaan mits de vervangende deelnemer(s) een vergelijkbare functie uitoefent (uitoefenen) en de op naam van de aanvankelijke ingeschrevene(n) gestuurde informatie ter beschikking wordt gesteld van de deelnemer(s). De vervanging wordt aan Spotlight Training & Ontwikkeling medegedeeld uiterlijk 10 werkdagen voor de aanvangsdatum van de cursus.

4. Aan vervanging van deelnemers zijn alleen dan kosten verbonden, indien deze vervanging gepaard gaat met extra administratieve handelingen voor Spotlight Training & Ontwikkeling.

5. Indien een door opdrachtgever aangewezen deelnemer zich voor of tijdens een training terugtrekt, bestaat er geen recht op restitutie.

6. Spotlight Training & Ontwikkeling heeft het recht deelname van een door de opdrachtgever aangewezen deelnemer aan de training te weigeren of uitvoering van de opdracht op te schorten, indien de opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, onverminderd het bepaalde in 9.4. Een andere reden voor uitsluiting kan gelegen zijn in wangedrag van de aangewezen deelnemer.

#### **Artikel 11 Annulering door de opdrachtgever bij dagdelen training ('in-company')**

1. De opdrachtgever voor een training heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor de training vooraf te annuleren per aangetekend verzonden brief.

2. Bij annulering van gereserveerde dagdelen langer dan twee kalendermaanden voor aanvang van betreffende activiteit(en), is 10% (tien procent) van de kosten verschuldigd.

3. Annulering van gereserveerde dagdelen vanaf twee kalendermaanden tot één kalendermaand voor aanvang van de betreffende activiteit(en), is 50% (50 procent) van de kosten verschuldigd.

4. Bij annulering van gereserveerde dagdelen vanaf één kalendermaand voor aanvang van de betreffende activiteit(en) tot en met de einddatum van betreffende activiteit(en), is 100% (100 procent) van de kosten verschuldigd.

#### **Artikel 12 Uitstel of verschuiving door de opdrachtgever bij dagdelen training ('in-company')**

1. Bij uitstel of verschuiving van activiteit(en) op verzoek van de opdrachtgever op andere dan de hiervoor gereserveerde datum zijn wijzigingskosten verschuldigd.
2. Bij uitstel of verschuiving van gereserveerde dagdelen langer dan twee kalendermaanden voor aanvang van betreffende activiteit(en), is 5% (5 procent) van de overeengekomen dagdeeltarieven verschuldigd.
3. Bij uitstel of verschuiving van gereserveerde dagdelen vanaf twee kalendermaanden tot één kalendermaand voor aanvang van de betreffende activiteit (en), is 25% (25 procent) van de overeengekomen dagdeeltarieven verschuldigd.
4. Bij uitstel of verschuiving van gereserveerde dagdelen vanaf één kalendermaand tot en met de overeengekomen uitvoeringsdatum van betreffende activiteit(en), is 50% (50 procent) van de overeengekomen dagdeeltarieven verschuldigd.
5. De uitgestelde of verschoven activiteit(en) zullen bij afronding tegen het eerder overeengekomen tarief in rekening worden gebracht, onder voorbehoud van tussentijdse tariefwijzigingen.

#### **Artikel 13 Annulering door de opdrachtgever bij open training**

1. Bij verhindering van de deelnemer(s) na aanmelding: deelnemers kunnen zich laten vervangen.
2. Annulering tot 7 dagen voor de trainingsdatum: annuleringskosten 50% (50 procent) van het inschrijfgeld.
3. Annulering binnen 7 dagen voor de trainingsdatum: annuleringskosten 100% (100 procent) van het inschrijfgeld.
4. Indien zich voor een open training te weinig deelnemers hebben aangemeld, bericht Spotlight Training & Ontwikkeling de opdrachtgever uiterlijk 7 dagen voor de trainingsdatum over de annulering.

#### **Artikel 14 Opzegging**

1. Opdrachten kunnen voortijdig beëindigd worden indien één van de partijen van mening is dat de werkzaamheden niet het gewenste nuttige effect hebben. In dat geval zal voor beide partijen een opzegtermijn van één maand worden aangehouden. Tot voortijdige beëindiging der opdracht zal eerst worden overgegaan, wanneer is gebleken dat de oplossing van bestaande problemen onmogelijk is.
2. Indien de opzegging geschiedt door opdrachtgever heeft Spotlight Training & Ontwikkeling behoudens in geval van ernstige tekortkoming na datum einde opdracht recht op doorbetaling van het honorarium over één maand. Het over de betreffende periode te vergoeden honorarium zal worden gerelateerd over één maand. Het over de betreffende periode te vergoeden honorarium zal worden gerelateerd aan het honorarium dat voorafgaande aan de datum einde opdracht verschuldigd was over een gelijke periode indien deze al verstreken was, en over de feitelijk verstreken periode indien deze korter was.
3. Mocht één van de partijen surseance van betaling aanvragen of failleren, onder curatelen worden gesteld of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen daarvan verliezen, dan heeft de wederpartij het recht om de gesloten overeenkomst door schriftelijke verklaring ontbonden te verklaren dan wel (te zijner keuze) om de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten. Alle van de tot opzegging gerechtigde partij verschuldigde betaling worden dan dadelijk opeisbaar. Overigens blijven de rechten ter zake van niet-nakoming van de verbintenissen onverkort aan de betreffende partij voorbehouden.
4. Opzegging dient schriftelijk aan de medepartij te worden medegedeeld.

#### **Artikel 15 Reclames**

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 60 dagen van verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 60 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Spotlight Training & Ontwikkeling te worden kenbaar gemaakt.
2. Reclames als het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichtingen van opdrachtgever niet op.
3. In geval van terecht uitgebrachte reclame heeft Spotlight Training & Ontwikkeling de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van het door opdrachtgever al betaalde honorarium.

#### **Artikel 16 Aansprakelijkheid**

1. Spotlight Training & Ontwikkeling verplicht zich de gegeven opdracht naar bestien inzicht en vermogen uit te voeren en daarbij zorgvuldigheid in acht nemen die van een trainer/adviseur kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de

opdrachtgever haar onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Spotlight Training & Ontwikkeling voor de daarvoor ontstane schade niet verantwoordelijk.

2. Spotlight Training & Ontwikkeling verplicht zich tegenover de deelnemers een praktijkgerichte, stimulerende en motiverende trainingmethode te hanteren. Waar de resultaten van opleidingen en adviezen afhankelijk zijn van velerlei factoren, kan Spotlight Training & Ontwikkeling geen garanties geven m.b.t. de resultaten van de door haar verrichte diensten, onverminderd haar toezegging al het nodige te doen om het beoogde resultaat te bereiken onder uitvoering van de opdracht naar beste inzicht en vermogen in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap.

3. Spotlight Training & Ontwikkeling is tegenover opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van aantoonbare ernstige tekortkomingen, voor zover deze vermeden hadden kunnen worden, indien zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap, waarop de gegeven opdrachtsituatie gerekend mocht worden, in acht waren genomen.

4. Spotlight Training & Ontwikkeling aanvaardt geen aansprakelijkheid voor fysieke en/of psychische nadelige gevolgen voor de deelnemers van de door Spotlight Training & Ontwikkeling geleverde diensten en of producten, behoudens wettelijk vastgelegde aansprakelijkheid.

5. Spotlight Training & Ontwikkeling aanvaardt aansprakelijkheid tegenover de opdrachtgever voor schade ontstaan als gevolg van een aan Spotlight Training & Ontwikkeling toekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de overeenkomst of door onrechtmatige daad, doch slechts indien deze door haar aansprakelijkheidsverzekering is gedekt en voor zover de verzekeraar tot uitkering overgaat.

6. Buiten de in lid 2 bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht, of, indien het een duurovereenkomst betreft, tot het factuurbedrag over een periode van 3 (drie) maanden. In geen geval zal de schadevergoeding meer bedragen dan Euro 11.000,=.

#### **Artikel 17 Vervaltermijn**

1. Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrecht en andere bevoegdheden van de opdrachtgever tegenover Spotlight Training & Ontwikkeling in verband met het verrichten van werkzaamheden door Spotlight Training & Ontwikkeling in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze recht en bevoegdheden.

#### **Artikel 18 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Deze bepalingen en acceptatievoorwaarden: zijn van toepassing met ingang van de ondertekende offertedatum; gelden voor alle opdrachten die na deze datum aan ons worden gegeven; gelden totdat wijziging van deze bepalingen bij nieuwe opdrachten, schriftelijk door ons is aangegeven; en doen wij onze opdrachtgevers uiterlijk tegelijk met onze eerste facturering schriftelijk toekomen.

2. Op iedere overeenkomst tussen Spotlight Training & Ontwikkeling en een opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

3. Geschillen voortvloeiend uit overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter in de plaats van vestiging van Spotlight Training & Ontwikkeling.